|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)** |
|   1 |  **YURT DIŞI****BAKIM BELGESİ** | 1. Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu( Muhtar Onaylı) | 10 Dakika |
| 2 | **TÜKETİCİ****SORUNLARI****BAŞVURUSU** | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Fatura3. Satış fişi4. Garanti Belgesi veya Sözleşmesi | 90 Gün |
| 3 | **GERÇEK VE****TÜZEL KİŞİLERİN****İHBAR VE****ŞİKÂYET****DİLEKÇELERİ** | 1. Dilekçe | 15 Gün |
| 4 | **CİMER****BAŞVURULARI** | 1. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine ait web sitesinden yapılan başvuru: | 15 + 15 Gün |
| 5 | **AÇIKKAPI** | Açık kapı web sitesinden yapılan başvuru | 7 Gün |
| 6 | **KAT MÜLKİYETİ****KANUNUNA****GÖRE KAPICI****DAİRESİNİN****BOŞALTILMASI** | 1. Başvuru dilekçesi2. Yönetim yetki belgesi3. Sözleşmenin fesh edildiğine dair karar4. Kanunda belirtilen 15 günlük tahliye süresinin verildiğini gösteren tebligat belgesi5 Gün | 5 Gün |
| 7 | **KAMU****GÖREVLİLERİ****ETİK DAVRANIŞ****İLKELERİ** | 1. Dilekçe | 15 Gün |
| 8 | **İNTERNET****TOPLU****KULLANIM****SAĞLAYICILARI****İZİN BELGESİ****MÜRACAATI** | 1. Dilekçe 2. İşyeri açma ruhsat fotokopisi (1 Adet)3. İnternet Servis Sağlayıcıdan İnternet bağlantı bilgisi (Statik IPolacak)(1 Adet)4. Ticaret Odası Sicil Belgesi fotokopisi (1 adet)5. Vergi Levhası Fotokopisi (1 adet)6. Ruhsat Sahibi Veya Mesul Müdürün Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 adet)7. Varsa Vekâletname (1 adet)8. Filtre ve İşletim Sistemi Lisans Faturası Örneği (1 adet) | 15 Gün |
| 9 | **4483 SAYILI****MEMURLAR VE****DİĞER KAMU****GÖREVLİLERİNİ****N****YARGILANMASI****HAKKINDA****KARAR** | 1. Şikâyet Dilekçesi (Şikâyet edilen memurun Adı, Soyadı veÇalıştığı Kurum) | 30+15 Gün |
| 10 | **DİSİPLİN****CEZASINA****İTİRAZ****İŞLEMLERİ** | 1. İtiraz Dilekçesi ( Süresi 10 Gün )2. Cezaya ilişkin karar3. Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi | 30 Gün |
| 11 | **APOSTİL TASDİK****ŞERHİ** | 1. İlçede bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından alınan resmi belgeler (apostile yetkili kişiler) ve Noter tasdikli belgeler | 15 Dakika |
| 12 | **BELEDİYE****SINIRLARI İLE****İLGİLİ İŞLEMLER** | 1. Başvuru Dilekçesi | 15 Gün |
| 13 | **TAŞINMAZ MAL****ZİLYEDLİĞİNE****YAPILAN****TECAVÜZ VE****MÜDAHALENİN****ÖNLENMESİ** | 1. Başvuru Dilekçesi(Dilekçede bulunması gereken hususlar:Başvuranın Adı SoyadıŞikâyet edilenin Adı Soyadı ve AdresiŞikâyete Konu taşınmazın yeri)  | 15 Gün |
| 14 | **LOKAL****(İÇKİSİZ/İÇKİLİ)****İZİN BELGESİ****DÜZENLENMESİ** | Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:1. Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararınınörneği,2. Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kirakontratının örneği,3. Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünenyerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği,mesken ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararınörneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,4. Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığıdurumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokalolarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlardışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerindenalınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dairbelge | Kurumlardaistenilenevraklarıntamamlandığıgün |
| 15 | **634 SAYILI KAT****MÜLKİYETİ****KANUNUNA 2814****SAYILI KANUNLA****EKLENEN EK-2****MADDE****GEREĞİNCE;****GÖREVLERİ****NEDENİYLE****TAHSİS EDİLEN****ORTAK****KULLANIM****ALANINDAN****(DIŞARIDAN****ATANAN****YÖNETİCİ,****APARTMAN****GÖREVLİSİ,BEK****Çİ) TAHLİYE****İŞLEMİ** | Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.1. Başvuruda bulunan yönetici ise Yönetici olduğuna dair kararörneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği2. Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğineyöneticiye/yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat maliklerikurulu kararı3. İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsisolunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname | 15 Gün |
| 16 | **İNSAN HAKLARI****İHLALLERİ****BAŞVURUSU** | Dilekçe |  |